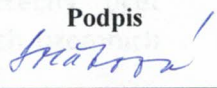
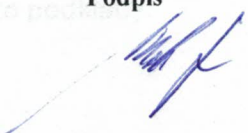


OBEC DRHOVICE

SMĚRNICE KE SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY OBCE DRHOVICE

DRUH NORMY	SMĚRNICE		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	2014/1		
PLATNOST	27.05.2014		
ÚČINNOST	01.05.2014		
SMĚRNICI ZPRACOVALA	Marcela Bočanová, účetní		Podpis 
SMĚRNICI SCHVÁLIL	Zdeněk Mahr starosta	Datum schválení 27.5.2014	Podpis 
DATUM VYDÁNÍ	27.5.2014		
DODATKY:			

Obec Drhovice v návaznosti na § 4 odst. 8 písm. w) zákona o účetnictví, § 85 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a vyhlášku č. 220/2013 Sb., o schválení účetní závěrky stanovuje následující zásady schvalování účetní závěrky:

1. Účetní závěrku schvaluje zastupitelstvo obce Drhovice.
2. ZO schválí účetní závěrku nejpozději do 30. 6. roku následujícím po roce, za který se účetní závěrka schvaluje.
3. Návrh rozpočtu, po předběžné finanční kontrole, byl zveřejněn nejméně 15 dnů před veřejným zasedáním, na kterém zastupitelstvo schválilo rozpočet. Při projednávání návrhu rozpočtu zastupitelstvo obce bylo seznámeno s plánovaným hospodařením obce v následujícím účetním období a bylo možné posoudit rizika a ztráty, které by mohly obci v daném období hrozit. Usnesením návrh rozpočtu po případných úpravách ZO schválí.
4. V průběhu roku zastupitelstvo obce projednává zprávy o plnění rozpočtu. Tím se zabezpečí průběžné sledování hospodaření účetní jednotky.
Pokud o to orgán schvalující účetní závěrku požádá, předloží se k projednání i mezitímní účetní závěrka.
5. Po uplynutí účetního období zastupitelstvo obce schvaluje závěrečný účet v návaznosti na § 17 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle § 84 zákona č. 128/2000 Sb., schvaluje účetní závěrku.
6. K projednávání účetní závěrky budou zastupitelstvu obce předloženy tyto podklady:
 - a. Rozvaha
 - b. Výkaz zisku a ztráty
 - c. Příloha
 - d. Roční zpráva o provedení finanční kontroly
 - e. Zprávy veřejnosprávní kontroly přijaté dotace, v případě, že tato je k datu schválení účetní závěrky k dispozici (kontrola finančního úřadu nebo poskytovatele dotace).
 - f. Zpráva z přezkumu hospodaření, pokud je k datu schvalování účetní závěrky k dispozici.
 - g. Inventarizační zpráva.
 - h. Doplňující informace vyžádané schvalujícím orgánem
7. K hlasování je pořízený zápis o hlasování. Na požádání členů schvalujícího orgánu se může jmenovitě uvést, kdo jak hlasoval, případně připomínky ke schvalované účetní závěrce.
8. **Zastupitelstvo obce** účetní závěrku **schválí nebo neschválí**. Vyhotoví protokol, který má tyto náležitosti:
 - a) identifikaci schvalované účetní závěrky,
 - b) datum rozhodování o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
 - c) identifikaci osob rozhodujících o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
 - d) výrok o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
 - e) zápis o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3,
 - f) identifikaci průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3, případně popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky,
 - g) vyjádření účetní jednotky k výroku o schválení nebo neschválení účetní závěrky nebo k zápisu o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3, případně k dalším skutečnostem souvisejícím se schvalováním účetní závěrky.

Protokol může nahradit usnesení ZO, které musí obsahovat předepsané náležitosti.

9. Po schválení účetní závěrky se provede účetní zápis 431/432.

10. Po neschválení účetní závěrky se postupuje podle ustanovení § 7

OBCHODNÍ NÁZEV	SADIRNICE		
EVIDENČNÍ ČÍSLO	2014/1		
PLATNOSTI	22.05.2014		
PLATNOSTI	01.05.2014		
EMERENCI ZPRACOVÁVA	Miroslava Běhounová, účetní		Podpis
EMERENCI SCHVÁLIL	Zdeněk Šedivý ředitel	Hermanečková 27.5.2014	Podpis
DATUM VYDÁNÍ	27.5.2014		
PODATKY			